ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО”-ГР.БЯЛА ЧЕРКВА

5220 гр. Бяла черква, ул. „Бачо Киро“ № 65, ☎–06134-2512; e-mail: ou_bacho_kiro@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
НИКОЛАЙ ХРИСТОВ
Директор на ОУ „Бачо Киро“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „БАЧО КИРО“

през учебната 2024 / 2025 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет - протокол № 14/02.09.2024 г.

I. ***Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020 – 2024, основни приоритети в дейността на РУО - Велико Търново.***

- *Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система*
- *Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в училищата от областта*
- *Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда*
- *Развитие на устойчиви публично-частни партньорства*
- *Укрепване на доверието към българския учител*

II. Основни приоритети в дейността на Основно училище "Бачо Киро"

- *Поддържане качество и ефективност на цялостния образователно възпитателен процес*
- *Подобряване на резултатите от обучението на учениците*
- *Осигуряване на всеки ученик степен на функционална грамотност*
- *Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания и обучение по индивидуални програми*
- *Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес*
- *Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.*
- *Изграждане на личности, възпитани в дух на патриотизъм и родолюбие с модерно виждане за света*
- *Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения*
- *Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование*
- *Ефективна контролна дейност*
- *Подобряване на МТБ*

III. ***Дейности за реализиране на приоритетите:***

№	***Дейност***	***Срок***	***Отговорник***
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система		
	1.1. **Повишаване на обхвата на учениците**		
	1.1.1. Обхващане на подлежащите в училище – участие в междуинституционалния Екип за обхват	2024/2025	Директор Н.Якимова Габриела Станева
	1.1.2. Посещение в домовете на необхванатите в училище, подлежащи на обучение деца, провеждане на срещи с родителите.	Май 2025	Класни ръководители
	1.1.2. Съвместни дейности с отдел „Закрила на детето" и др. институции с цел обхващане на децата в училище.	Май 2025	Педагогически специалисти Директор,

			модератори „Амалипе“
	1.1.3. Предоставяне на информация от училището за децата, записани в първи клас до Община Павликени и РУО гр. В. Търново	Юни Септември 2025 г.	Директор
	1.2. **Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини**		
	1.2.1 Проучване и анализиране на причините за отсъствията на учениците и за евентуалното преждевременно им напускане на училището.	Февруари, Юли 2025 г.	Класни ръководители, ЕПЛР
	1.2.2. Разработване и утвърждаване от ПС на *Училищни програми за превенция на отпадането на ученици* с дейности в три направления	Септември 2024 г. ,	Комисия, Утвърждаване от педагогически съвет
	1.2.3. Идентифициране на учениците в риск от отпадане.	Октомври/ Ноември и актуализи-ране през годината	Класни ръководители
	1.2.4. Прилагане на мерки за намаляване на отсъствията – дейностите по Училищна програма за приобщаващо образование	През 2024/2025 г.	Класни ръководители
	1.2.5. Подкрепа на учениците от риск за напускане с участие на родителските общности, органи на местната власт и др.	През 2024/2025 г.	Класни ръководители
	1.2.6. Осъществяване на контрол за редовното и точно отразяване / отчитане/на отсъствията на учениците в дневник на класа.	През 2024/2025 г.	Ръководството, класните ръководители
2.	Изпълнение на плана 2015-2017г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникативните технологии в образованието и науката		
	2.1. Поддържане на безжична и кабелна интернет връзка в училището и създаване на условия на всички учители да използват електронно съдържание в своята работа.	Целогодиш-но	Директор, учител по ИТ
	2.2. Кандидатстване и работа по НП за ИКТ в системата на ПУО – компонент 2 и 4	Съгласно графика	Директор, учител по ИТ
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри		
	3.1.Включване на педагогически специалисти в обучителни курсове в изпълнение на националната програма „Квалификация“ 2017 година. Обучение „Подготовка на ДГ и училище за осъществяване на приобщаващо образование и изграждане на практически умения у педагогическите специалисти за работа с деца и ученици със СОП“	Септември, Октомври 2024 г.	Ресурсен учител,
	3.2. Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап.	2024/2025 г.	Учители от начален и

	Представяне на добри практики.		прогимназиален етап
	3.3. Активното учене в обучението по български език и по математика I-IV клас. Съвременни техники на обучение	Ноември 2024 г.	Учители от начален етап на обучение
	3.4. Гражданското образование в контекста на образователната реформа.	Целогодиш-но	учители
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот			
5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства			
	5.1.Провеждане на допълнителни занимания с ученици според потребностите им	През. 2024/2025 г.	Специалисти по съответни предмети
	5.2.Съхраняване и развитие културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници, в интеграционна мултикултурна среда.	През 2024/2025 г.	Якимова, Галева, Г.Станева,Цв.Ата насова
	5.3.Провеждане на кампания за преодоляване на негативните обществени нагласи, основани на етнически произход или културна идентичност	През 2024/2025 г.	Якимова, Галева, Станева, Атанасова
	5.4.Провеждане на допълнително обучение по български език с ученици, за които българския език не е майчин	През 2024/2025 г.	Христова, Галева, Борисова
	5.5 Работа със семействата за разясняване ползите от интегрираното образование.	През 2024/2025 г.	Директор, Родителски клуб
	5.6. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда и съответно включване на компонент „интеркултурна компетентност“ при определяне на диференцираното им заплащане.	През 2024/2025 г.	Педагогически специалисти
	5.7. Участие във форуми за споделяне и разпространение на добри практики, свързани с осъществяване целите на Стратегията за образователна интеграция.	Постоянен	Педагогически специалисти
6. Изпълнение на дейностите по Национална стратегия за преодоляване на неграмотността.			
	6.1.Организиране на седмица на четенето в дните на празника на училището	Май 2025 г.	Учител по БЕЛ
	6.2.Участие в националната седмица на четенето с цел повишаване на неграмотността и развитие на творческата активност на учениците	Декември 2024 г.	Класни ръководители
7. Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование			
	7.1. Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“	През 2024/2025 г.	Директор, счетоводител
	7.2. НП „На училище без отсъствия“	През	Екип на

		2024/2025 г.	изпълнение
	7.3. Национална програма „Квалификация“	През 2024/2025 г.	Директор, комисия
	7.4. Национална програма “Осигуряване на съвременна образователна среда“	През 2024/2025 г.	Директор, учител по пр. науки
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми		
	8.1. Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	През 2024/2025 г.	Директор, Училищен екип
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директор и учители		
	9.1. Актуализиране Стратегията на училището и изпълнение на плана за реализиране на дейностите, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, програма за целодневно обучение и др. през учебна 2024/2025 година.	През 2024/2025 г.	Директор, комисии, методически обединения.
	9.2.Осъществяване на мониторинг на Системата за финансово управление и контрол и актуализиране при промяна на нормативните изисквания.	През 2024/2025 г.	Ръководство
	9.3.Развиване на вътрешноинституционална квалификационна дейност.	През 2024/2025 г.	ръководство
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена		
	10.1. Осигуряване на преподаватели специалисти по всички учебни предмети.	През 2024/2025 г.	Ръководство
	10.2. Спазване нормативните изисквания	През 2024/2025 г.	Ръководство
	10.3. Развитие на способностите и талантите на учениците чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми.	През 2024/2025 г.	Кл. р- ли
	10.4. Провеждане на целодневна организация на учебния процес	През 2024/2025 г.	Педагогически екип
	10.5. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.	През 2024/2025 г.	ЕПЛР, Ресурсен учител
	10.6. Подобряване състоянието на материалната база.	През 2024/2025 г.	Ръководството
11.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на националните външни оценявания	През 2024/2025 г.	Директор, училищни комисии
12.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици,	През 2024/2025 г.	Ръководство, ЕПЛР, Педагогически специалисти

	чийто майчин език е различен от българския		
13.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване	През 2024/2025 г.	Директор
14.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейност		
	14.1. Участие в прояви от националния календар за изяви по интереси на децата и учениците през 2024/2025 учебна година		
	Направление „Изкуства“ Национален конкурс „Златна есен“	25 октомври 2024 г.	Преподавател по из.изкуство, начални учители, ресурсен учител
	Национална изложба-конкурс “Трифон Зарезан“	14 Февруари 2025 г.	Преподавател по из.изкуство, начални учители, ресурсен учител
	Национален конкурс „Моите детски мечти”	23 февруари 2025 г.	Преподавател по из.изкуство, начални учители, ресурсен учител
	Национален конкурс за детска рисунка “Вълшебния свят на Ангел Каралийчев“	17 май 2025г.	Преподавател по из.изкуство, начални учители, ресурсен учител
	Национална изложба конкурс за детска рисунка „Детство мое реално и вълшебно“	Май 2025 г.	Преподавател по из.изкуство, начални учители, ресурсен учител
	Национален ученически конкурс “Куба-далечна и близка“	Април-юни 2025 г.	Учители в начален етап
	Международен ученически конкурс “Заедно в 21 век“	Юни 2025г.	Учители в начален етап, учител по БЕЛ
	14.2. Участие в дейности от Националния календар за изяви по интернет на децата и учениците за учебната 2024/2025 г. Направление Наука и технологии		
	Национален конкурс за мултимедийна презентация “Водата-извор на живот“	Март 2025 г.	Преподаватели, МО по природо-математическите науки.
	Честване „Ден на Земята“	Април 2025 г.	Преподавател БЗО
	Национално състезание “Природата- наш дом“	Април 2025 г.	Преподавател БЗО
	Национален конкурс “Национален парк Рила-позната и непозната“	24 ноември 2024 г.	Учители, Преподавател БЗО

	Зелена седмица	Юни 2025 г.	Учители, Преподавател БЗО
	Отбелязване на Световния ден на околната среда	5 юни 2025 г.	Учители, Преподавател БЗО
	Участие в различните нива и етапи на ученически игри-раздел А на Национален спортен календар	Септември-юни 2024/2025 г.	Комисия, БДП учители, преподаватели ФВС
15.	Контрол по спазването на държавните образователни изисквания.		
	Дейности съгласно План за контролна дейност на директор	През 2024/2025 г.	Директор

III. Календарен план

№	Дейности	Срок	Отговорник
Месец септември			
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	12	Кл. ръководители
2	Тържествено откриване на учебната година	16	Директор Якимова, Галева, Борисова
3	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	19	Кл. ръководители Г. Станева
4	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	12	Директор
5	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците	26	Директор
6	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал	20	Директор
7	Оформяне и представяне на директора на училищната документация – ел. дневници, ученически книжки,	30	Кл. ръководители
Месец октомври			
1	Сбирка на Обществения съвет	До10	Директор
3	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	До 14	Преподавателите
4	Избор на ученически съвети по класове	До 3	Кл. ръководители
6	Отчет по изпълнение на бюджета на	До 25	Директор,

	училището за деветмесечието		счетоводител
7	Проверка на задължителната училищна документация	До 17	Директор
8	Заседание на Ученическия парламент – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата	До 19	Учител, отговарящ за работата на УП
9	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	До 30	Директор и кл. ръководители
10	Инициативи, посветени на Деня на Народните будители	До 30	Класни ръководители
	Месец ноември		
1	Обучения по плана за квалификационната дейност	По плана	учители
	Месец декември		
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	До 16	Кл. ръководители Директор
2	Участие в общинските кръгове на олимпиадите		Директор преподаватели
3	Коледни тържества и концерти	До 20	Кл. ръководители
	Месец януари		
1	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2024 година	До 12	Директор, Счетоводител
2	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план		Кл. ръководител на VII клас
3	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок	02	Кл. ръководители, Директор
	Месец февруари		
1	Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок	До 13	Преподавателите и Директор
2	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище	До 13	Директор
3	Обсъждане на проекта за бюджет 2025 със синдикалното ръководство	До 15	Директор
4	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда,,условията и сроковете за провеждане на Национално външно оценяване IV-VII клас.	До 24	Кл. ръководители, Директор, учител по ИТ
	Месец март		
1	Честване 3-ти март и 22 март-Денят на водата	3.03.24 г.	Кл. ръководители и комисии
2	Областен кръг на олимпиадите.	По график	Директор,

			преподаватели
3	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	До 31	Директор, кл. ръководители
4	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	31	Учители в начален етап
Месец април			
1.	Родителски срещи по степени и класове	До 21	Кл. ръководители
2.	Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за учебната 2024–2025 г.	До 3	Учители НУП
3.	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2025 година	До 28	Директор, Счетоводител
4.	Срещи с представители на средни училища от общината и региона – с ученици и родители	Съгласувано с другите училища	Директор, Кл. ръководител на 7 кл
Месец май			
1	Дни на „отворените врати“	2-5	Училищен екип
2	Празник на училището и Бяла черква	10, 11	Празник на училището и Бяла черква
3	Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от родителите на учениците заявления.	15	Кл. ръководители
4	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	24	Директор,
5	Провеждане на НВО за IV	По график	Директор, училищна комисия
6	Приключване на учебните занятия за начален етап	31	Директор, кл. ръководители
7	Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година	31	Директор
Месец юни			
1	Формиране на паралелките и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас	До 9	Директор, Начални учители
2	Провеждане на НВО за VII клас	По график	Директор, училищна комисия
3	Работа по училищната документация	До 26	Директор и учителите
4	Организиране и провеждане на ученически екскурзии	До края на месеца	Класни ръководители
5	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	До 16	Директор, Счетоводител

Месец юли			
1	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2025 година	5	Директор Счетоводител
2	Провеждане на поправителна сесия юли	До 28	Директор и учителите
3	Отчитане знания, умения компетентности, придобити през учебната година	3	Училищен екип

V. Теми за заседанията на Педагогическия съвет

Месец СЕПТЕМВРИ/ ОКТОМВРИ

1.Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС

Докладва: Директор

2.Задължителна училищна документация - Допълнения.

Докладват: председатели на комисии

4. Приемане на график за класните и контролни работи през I учебен срок

Докладва: Директор

5. Организационни въпроси – избор на комисия за актуализиране на показателите за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти, избор на преподавател отговорник за Ученическия парламент.

Месец ОКТОМВРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС

Докладва: Директор

2. Анализ на резултатите от входните нива по отделните предмети

Докладва: Председатели на МО

3. Предложения на мерки за обща и допълнителна подкрепа на ученици

Докладва: Класни ръководители

4. Приемане на индивидуални учебни планове/ програми на учениците със СОП

Докладва: Координатор на ЕПЛР

5. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I и II клас

Докладва: Председател на МО

6. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докладват: Директор

Месец НОЕМВРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС

Докладва: Директор

2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
Докладва: Директор
3. Приемане на показателите към карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри и специалисти за 2023/2024г.
Докладва: Председател на комисия
4. Предложения на мерки за обща и допълнителна подкрепа на ученици
Докладва: Класни ръководители
5. Информация за здравословното състояние на учениците
Докладва: медицинското лице

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
Докладва: Директор
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. Обсъждане на предложения за налагане санкции и мерки за обща подкрепа на ученици.
Докладва: класни ръководители
3. Обсъждане дейността на Ученическия парламент
Докладва: председател на Уч. парламент
4. Организационни въпроси – приемане План за приключване на I учебен срок

Месец ЯНУАРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
Докладва: Директор
2. Вземане решение, което ще бъде предложено за утвърждаване от Началника на РУО – Велико Търново, за вида на паралелките, брой ученици в тях, начин на прием в паралелките и ред за приемане на ученици за учебната 2025/2026 г.
Докладва: Директор
3. Предложения на мерки за обща подкрепа на ученици
Докладва: Класни ръководители

Месец ФЕВРУАРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
Докладва: Директор
2. Отчет за движение на на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
Докладва: Директор
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
Докладва: Директор
4. Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС.
Докладва: Председател на комисия
5. Отчет на дейността на Методическите обединения.
Докладват: председатели на МО

Месец МАРТ

Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
Докладва: Директор
1. Приемане на План за отбелязване празника на училището
Докладва: Директор
2. Предложения за налагане на санкции и мерки за подкрепа на ученици

Докладва: Класни ръководители.

3. Организационни въпроси

Месец АПРИЛ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
   Докладва: Директор
2. Приемане на ред и критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г.
   Докладва: Директор
3. Приемане на План на дейностите за приемане на ученици в първи клас
   Докладва: Директор
4. Приемане план за приключване на учебната година
   Докладва: Директор
5 Предложения за награждаване на учители.

5. Организационни въпроси – проучване желания на учениците за избираеми учебни часове за следващата година

Месец МАЙ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
   Докладва: Директор
1. Приемане на училищния учебен план за учебната 2025/2026 година.
   Докладва: Директор
2. Предложения за награждаване на отлични ученици в начален етап.
   Докладва:класни ръководители
3. Определяне на учениците, оставащи на допълнителна работа и изготвяне на планове от началните учители за лятната работа.
   Докладва:класни ръководители
4. Организационни въпроси

Месец ЮНИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
   Докладва: Директор
2. Предложения за награждаване на отлични ученици в прогимназиален етап.
   Докладва:класни ръководители
3. Определяне на учениците, оставащи на поправителни изпити, консултации и график на поправителните изпити.
   Докладва:класни ръководители и директор

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година, изпълнението на годишния план на училището и дейностите по проекти през годината.
   Докладва:преподаватели
2. Анализ на резултатите от НВО.
   Докладва: Директор
3. Доклад на училищния ЕПЛР за развитието на учениците със СОП

4. Отчет на квалификационната дейност.
   Докладва: отговорник за квалификационна дейност
5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
   Докладват:председатели на МО
6. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за учебната 2025/2026 година.
   Докладва: Директор
7. Определяне броя на членовете и състава на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри съгласно ВПОРЗ.
   Докладва: Директор

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС
   Докладва: Директор
2. Избор на секретар на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г.
   Докладва: Директор
3. Приемане актуализации на училищния правилник.
   Докладва: Председател на комисия
4. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
   Докладва: Председател на комисия
5. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
   Докладва: Председател на комисия
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
   Докладва: Председател на комисия
7. Приемане на Училищна програма за превенция на агресивното поведение.
   Докладва: Председател на комисия
8. Приемане на Училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.
   Докладва: Председател на комисия
9. Приемане на Годишен план на училището.
   Докладва: Председател на комисия
10. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
    Докладва: Председател на комисия
11. Приемане на план на УКБППМН за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Председател на комисия
12. Приемане на план на УКБДП за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Председател на комисия
13. Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Председател на комисия
14. Приемане разпределението на часовете за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Директор
15. Запознаване с разпределението за класното ръководство за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Директор
16. Приемане дневен режим на учениците през учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Директор
    Докладва: Директор
17. Приемане на комисии за работа към ПС за учебната 2024/2025 г.
    Докладва: Директор

VI. Квалификационни дейности

Осъществяват се по план, приет на заседание на ПС

VII. Други извънкласни дейности:

1. Честване на Европейския ден на езиците.
   Срок: 26.9.2024 г.
   Отг.: преподавателят по АЕ

2. Отбелязване на 147 години от края на Руско-турската война
   Срок: 03.03.2025 г.
   Отг.: преподавателят по БЕЛ

3. Провеждане на Празник на „Буквите".
   Срок: март
   Отг.: Н. Якимова, Николова

4. Провеждане на годишно тържество за учениците от начален етап и тържествено връчване на свидетелствата за основно образование.
   Срок: юни и юли
   Отг.: класните ръководители

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Организиране и участие в традиционните български празници.
   Срок: според празничния календар
   Отг.: учителите

2. Изпълнение на Училищната програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
   Срок: постоянен
   Отг.: Полина Галева

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Спортен календар на училищните дейности – отговорник: преподавателят по ФВС

VIII. Обучение за действие при бедствие, аварии, катастрофи и пожари

Организиране на обучения .
Срок: постоянен
Отговорник: Г. Станева, кл. ръководители

IX. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

*X. Работа за интегриране на деца със СОП*Осъществява се съобразно плана за работа на училищния ЕПЛР.
Срок: постоянен
Отговорник:

XI. Взаимодействие с родителите и обществеността

Основна цел:

Привличане на родителите с цел сътрудничество и съдействие на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на ОУ „Бачо Киро”.

Основни приоритети при взаимодействието:

- приобщаване на родителската общност към училищния живот при честванията, празници, юбилеи и други изяви;
- ангажиране на родителите, при решаване на образователни, възпитателни и социални проблеми на учениците;
- индивидуални срещи с родители;
- провеждане на родителски срещи за информираност на родители и ученици за учебно-възпитателната работа;
- класни тържества – съобразени с календарния график;
- своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас.

Срок: постоянен, Отг. Класни ръководители

Взаимодействие с обществения съвет:

Планът е приет на заседание на педагогически съвет от 02.09.2024 г. с протокол № 14 и може да се актуализира по реда на неговото приемане.